

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Совета родителей Менделеевского муниципального района РТ

от 21.10.2021 года

Место проведения: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска»

Время проведения: 18.00 часов

Присутствуют: Председатель собрания - начальник МКУ «Управление образования» И.Г. Тагиров

Секретарь собрания - заместитель начальника по воспитательной работе МКУ «Управление образования» Гимазетдинова Э.Х.

13 родителей (65%)

Повестка заседания:

1. Об утверждении состава Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Утверждение Председателя Совета родителей.
2. Утверждение плана работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Менделеевского района на 2021-2022 учебный год.
3. Контроль за организацией горячего питания учащихся в школах.
4. О системе родительского контроля и важности компетенции цифрового воспитания детей.
5. О принятии Положениям о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Менделеевского муниципального района РТ (далее – Совет родителей).

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали заместителя начальника по воспитательной работе МКУ «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» Гимазетдинову Эльвиру Хафизовну, которая познакомила собравшихся родителей с составом Совета родителей и председателем Совета Камалиевой Юлией Рустамовной, рекомендовав ее на утверждение.

Итоги голосования:

За – 11 чел.

Против – нет

Воздержались – 2 чел.

Решение:

- Утвердить новый состав Совета родителей Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии со списком (приложение №1)
- Утвердить Председателем Совета родителей Камалиеву Юлию Рустамовну.
- Секретарем собрания назначить Гимазетдинову Эльвиру Хафизовну.

2. По второму вопросу слушали Председателя Совета родителей Камалиеву Юлию Рустамовну, которая представила план работы Совета родителей на 2021-2022 учебный год на утверждение.

Итоги голосования:

За – 13 чел.

Против – нет

Воздержались - нет

Решение:

- утвердить план работы Совета на 2021-2022 учебный год.

3. По третьему вопросу слушали Председателя Совета родителей Камалиеву Юлию Рустамовну, которая рассказала о правилах контроля Совета родителей за организацией горячего питания в школах. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для всех обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано горячее питание с целью сохранения здоровья детей и с учётом физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии. За организацией горячего питания в школах необходимо осуществлять контроль со стороны родителей, в связи с этим необходимо из числа родителей назначить уполномоченное лицо. Юлия Рустамовна выдвинула свою кандидатуру.

Итоги голосования:

За – 11 чел.

Против – нет

Воздержались – 2 чел.

Решение:

- Уполномочить председателя Совета родителей Камалиеву Юлию Рустамовну вести контроль горячего питания в общеобразовательных организациях Менделеевского муниципального района РТ на один учебный год (2021-2022).

- Довести до сведения родителей информацию об организации горячего питания в школе.

- Изучить вопросы, связанных с питанием в школе. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для всех обучающихся образовательных учреждений должно быть организовано горячее питание с целью сохранения здоровья детей и с учётом физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

4. По четвертому вопросу слушали заместителя начальника по воспитательной работе МКУ «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» Гимазетдинову Эльвиру Хафизовну, рассказавшая родителям о правилах безопасного Интернета, а также о проводимой работе в общеобразовательных организациях по соблюдению Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Решение:

- Усилить родительский контроль по компетенции цифрового воспитания детей. Изучить методические рекомендации «Ограничение доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей.
- Провести мероприятия по информированию несовершеннолетних о работе общероссийского телефона доверия с единым номером (8-800-2000122), по которому можно получить консультативно-психологическую помощь при возникновении любой сложной жизненной ситуации.

5. По пятому вопросу слушали Председателя Совета родителей Камалиеву Юлию Рустамовну, представившая на утверждение Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Менделеевского муниципального района РТ.

Итоги голосования:

За – 13 чел.

Против – нет

Воздержались - нет

Решение:

- Утвердить Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Менделеевского муниципального района РТ

Председатель собрания

Начальник



И.Г. Тагиров

Приложение №1
к протоколу №1 Совета родителей
Менделеевского района от 21.10. 2021г.

Состав

Совета родителей

на 2021-2022 учебный год

Председатель : Камалиева Ю.Р.

Секретарь: Гимазетдинова Э.Х.

Члены комитета: Шарашкина В.Н.

Числова Д.Д.

Шаймарданова Г.Р.

Саттарова Г.Г.

Трошина С.Е.

Жибко И.И.

Валиева Л.К.

Нурисламова И.Ф.

Алексеева М.А.

Ситдикова Г.И.

Семенов Б.Н.

Фролова О.В.

Иванова Э.Г.

Мищихина О.В.

Антонов И.М.

Гусева А.В.

Нигматзянова И.Р.

Зиннурова Л.Н.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

на 2021-2022 учебный год

Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность родительского сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско -родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Направления деятельности:

- Взаимоотношения с родителями учащихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы.
- Организация досуга учащихся, участие в конкурсах.
- Проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности общеобразовательных организаций.
- Пропаганда здорового образа жизни

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Формирование Совета родителей, классных родительских комитетов.	Сентябрь, октябрь	Гимазетдинова Э.Х. – заместитель начальника МКУ «Управление образования»
2	Организация консультаций для родителей.	ноябрь, март	Мещерякова Е.Ю. – педагог-психолог МКУ «Управление образования»
3	Родительские собрания по итогам четвертей, года.	октябрь, декабрь, март, май	Председатели РК
4	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании	в течение учебного года	Мещерякова Е.Ю. – педагог-психолог МКУ «Управление образования», Совет родителей, Совет профилактики ОО

Дата проведения	Повестка заседаний	Ответственные
Октябрь		
21.10.2021	<p>1. Об утверждении состава Совета родителей. Утверждение Председателя Совета родителей.</p> <p>2. Утверждение плана работы совета родителей школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Контроль за организацией горячего питания учащихся в школах.</p> <p>5. О системе родительского контроля и важности компетенции цифрового воспитания детей.</p> <p>5. О принятии Положениям о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Менделеевского муниципального района РТ.</p>	Гимазетдинова Э.Х. – заместитель начальника МКУ «Управление образования»
Ноябрь		
19.11.2021	1. Адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов к условиям обучения	Мещерякова Е.Ю. –

	<p>2. Разъяснительная профилактическая работа с родителями и законными представителями детей о мерах по профилактике правонарушений, в том числе употребления наркотических, токсических веществ, табакокурения, а также мерах, направленных на предупреждение вовлечения детей в противоправные действия и об ответственности взрослых и несовершеннолетних за нарушение Закона.</p> <p>3. Работа родительского всеобуча (по отдельному плану)</p> <p>4. Положительный опыт семьи в воспитании детей</p> <p>5. Разное.</p>	<p>педагог-психолог МКУ «Управление образования»</p>
Декабрь		
24.12.2021	<p>1. Контроль организации питания и санитарно-гигиенического режима. Итоги анкетирования родителей по организации питания</p> <p>2. Об уровне организации внеурочной деятельности обучающихся</p> <p>3. Разное.</p>	<p>Гимазетдинова Э.Х. – заместитель начальника МКУ «Управление образования»</p>
Март		
17.03.2022	<p>1. Посещение малообеспеченных детей и детей из неблагополучных семей.</p> <p>2. Работа родительского всеобуча (по отдельному плану)</p> <p>3. Разное.</p>	<p>Мещерякова Е.Ю. – педагог-психолог МКУ «Управление образования»</p>
Апрель		
15.04.2022	<p>1. О подготовке к завершению 2021-2022 учебного года, организации летнего отдыха и трудоустройства обучающихся.</p> <p>2. Подведение итогов работы родительской общественности.</p> <p>3. Планирование работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Разное.</p>	<p>Гимазетдинова Э.Х. – заместитель начальника МКУ «Управление образования, Председатели РК</p>

Правила безопасного Интернета

НЕЛЬЗЯ

- Всем подряд сообщать свою частную информацию (настоящие имя, фамилию, телефон, адрес, номер школы, а также фотографии свои, своей семьи и друзей)
- Нельзя открывать вложенные файлы электронной почты, когда не знаешь отправителя
- Нельзя рассылать самому спам и «информационную грязь»
- Нельзя грубить, придирается, оказывать давление — вести себя невежливо и агрессивно
- Никогда не распоряжайся деньгами твоей семьи без разрешения старших. Спроси родителей.
- Встреча с Интернет-знакомыми в реальной жизни, бывает опасной: за псевдонимом может скрываться преступник

ОСТОРОЖНО

- Не все пишут правду
 - Читаешь о себе неправду в Интернете — сообщи об этом своим родителям или опекунам
 - Приглашают переписываться, играть, обмениваться – проверь, нет ли подвоха
 - Незаконное копирование файлов в Интернете = воровство
 - Открыл что-то угрожающее — не бойся позвать на помощь
- МОЖНО
- Используй «ник» (выдуманное имя) в переписке и переговорах
 - Уважай другого пользователя
 - Пользуешься Интернет-источником – делай ссылку на него
 - Познакомился в сети и хочешь встретиться – посоветуйся со взрослым, которому доверяешь
 - Открывай только те ссылки, в которых уверен
 - Интернетом лучше всего пользоваться, когда поблизости есть кто-то из родителей или тех, кто хорошо знает, что такое Интернет, и как в нем себя вести.

Мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению

В целях выявления фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению, в каждой школе проводится мониторинг социальных сетей.

Порядок проведения мониторинга социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению разработан в целях проведения анализа и оценки социальных сетей, посещаемых детьми по своевременному выявлению информации, причиняющей вред их здоровью и развитию:

- пропаганда суицидов,
- порнография,
- пропаганда насилия,
- экстремизм,
- агрессия,
- кибербуллинг,
- киднеппинг и др.

Мониторинг определяет основные параметры фильтрации и блокировки от детей всевозможных фанатских сайтов: социальных сетей, объединяющих людей с неуравновешенной психикой, разного рода группы депрессивных течений и группы суицидальной направленности.

Уважаемые родители и классные руководители при выявлении социальных сетей, склоняющих несовершеннолетних к асоциальному поведению, уведомите об этом учителей информатики школы или воспользуйтесь памяткой по реагированию на информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети Интернет.

Возможные Социальные сети, в которых могут «сидеть» дети - Вконтакте, Одноклассники, Facebook, Фотострана, MySpace, instagram, «Мой Мир» на почтовом сайте mail.ru.

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4) отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) побуждающая детей вступить в различные секты;

9) различные интернет-магазины.

Давайте вместе защитим наших детей!

Памятка по реагированию на информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, распространяемую в сети Интернет

Уважаемый пользователь сети Интернет!

1. К информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также запрещенной для распространения среди детей, относится информация, указанная в статье 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Если Вы обнаружили в сети Интернет информацию, причиняющую вред здоровью и развитию ребенка, и Вы хотите ограничить доступ к данной информации (заблокировать страницу или сайт), Вам необходимо подать заявку в электронном виде на сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор) <http://rkn.gov.ru/>.

3. Чтобы подать заявку в электронном виде в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, Вам необходимо:

а) зайти на Единый реестр доменных имен сайта Роскомнадзора <http://eais.rkn.gov.ru/feedback/> в раздел «Приём сообщений».

б) заполнить форму заявки в электронном виде (обращаем внимание на поля, обязательные для заполнения);

в) копировать ссылку, содержащую, по Вашему мнению, запрещённую информацию и указать данный адрес в строке «Указатель страницы сайта в сети «Интернет»;

г) выбрать источник и тип информации (признаки призыва к самоубийству);

д) сделать Скриншот страницы с запрещённой информацией (при желании);

е) в зависимости от содержания страницы выбрать, какую информацию содержит данный сайт: видео изображения, фото изображения, текст, online-трансляция, другая информация (можно выбрать все пункты);

ж) обязательно указать тип информации (свободный или ограниченный);

з) заполнить данные о себе и ввести защитный код (отметить поле «направлять ответ по эл. почте»).

4. Через некоторое время Вы получаете первичную обратную информацию:

а) 1-ое электронное сообщение: в течение нескольких дней Роскомнадзор направляет на указанную Вами электронную почту информацию о том, что будет проведена проверка указанного Вами ресурса на наличие материалов с противоправным контентом.

б) 2-ое электронное сообщение: Роскомнадзор направляет информацию о проведённой проверке указанного Вами ресурса и сообщает о том, содержит или не содержит направленный Вами электронный ресурс противоправный контент.

5. Роскомнадзор принимает решение о внесении (или не внесении) указанного Вами ресурса в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, а также о блокировании сайта. С этапами обработки информации, проверки и процедурой рассмотрения заявок в Едином реестре Вы можете ознакомиться на странице: <http://eais.rkn.gov.ru/feedback/>.

6. Для того, чтобы проверить внесён ли указанный Вами ресурс в Единый реестр, Вам необходимо ввести искомый ресурс и защитный код на странице: <http://eais.rkn.gov.ru/>.

7. Для того, чтобы проверить заблокирован ли искомый ресурс, Вам необходимо ввести электронный адрес искомого ресурса в поисковую систему Интернет.

8. В случае если страница сайта не внесена в Единый реестр и не заблокирована, а Вам поступало электронное сообщение о наличии противоправного контента, Вам необходимо обратиться на горячую линию Единого реестра по электронному адресу zapret-info@rkn.gov.ru (предварительно ознакомившись с регламентом работы горячей линии, осуществляемой посредством электронных сообщений).

В рамках проведения профилактической работы с обучающимися родители должны проводить дополнительные мероприятия по недопущению чрезвычайных

происшествий, связанных с насилием: беседы по вопросам предупреждения экстремизма и различных проявлений насилия в образовательных организациях; инструктаж на тему безопасного поведения в экстремальных ситуациях, с регистрацией в журнале; рассказывать об ответственности за хулиганские проявления, причинение вреда здоровью, оскорбления, распространение информации в социальных сетях, порочащее честь и достоинство человека. Родители в социальной сети должны «ВКонтакте» просматривать страницы обучающихся на наличие содержания в них материалов суицидальной направленности, проявление интереса к криминальной субкультуре, кибербуллинга и другой информации противоправного и деструктивного характера.

При выявлении страниц с признаками деструкции, классный руководитель в обязательном порядке информирует представителя Кибердружины общеобразовательной организации и информацию направляют заместителю директора по ВР, курирующего вопросы безопасности и соблюдения прав участников образовательного процесса.

Одним из приоритетных направлений деятельности образовательных организаций является обеспечение антитеррористической защищенности и готовности к действиям в случае возникновения угрозы. Осуществляется контроль нарушения пропускного режима в школах.

Положение

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Менделеевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Менделеевского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в Менделеевском муниципальном районе (далее – Менделеевский МР).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательными организациями и при принятии образовательными организациями локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителей, в коллегиальных органах управления образовательными организациями, представительных, совещательных и иных органах образовательных организаций.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с МКУ «Управление образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МКУ «Управление образования») и вводится в действие приказом руководителя МКУ «Управление образования». Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательных организаций рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательных организаций по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов, обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательных организациях.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательными организациями прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательных организаций, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательных организаций в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательными организациями, при принятии образовательными организациями локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательных организаций.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации образовательных организаций в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий образовательных организаций по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательных организациях.

В рамках профилактической работы, которую ведут в пределах своих полномочий образовательные организации, Совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- давать предложения руководителям, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителями, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательных организаций, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательных организаций.

2.2.7. Взаимодействует с руководителями, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательными организациями от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- благоустройству помещений и территории образовательных организаций для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательными организациями и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставам и локальным нормативным актам образовательных организаций. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании школ.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

– выбрать в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся из тех школ, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в Совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

– инициировать повторные общешкольные родительские собрания для выбора представителей в Совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся школ, которые:

– не имеют своего представителя в Совете;

– заменяют по решению родительского собрания школы действующего члена Совета, представителя школы.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания школы, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МКУ «Управление образования» правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, иницируют заседание Совета руководители образовательных организаций или уполномоченное ими лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференцсвязи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательных организаций, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МКУ «Управление образования», с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

– решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в приемной МКУ «Управление образования».

4.7. Мнение Совета по выбору руководителем образовательных организаций меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Совета. Свое мнение Совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальными нормативными актами образовательных организаций.

4.8. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителям, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в приемной МКУ «Управление образования».

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.